

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MIKALOJAUS DAUKŠOS VIEŠOJI BIBLIOTEKA
DIREKTORĖ VIRGINIJA GRIGORJEVIENĖ**

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Pagerinti Kėdainių rajono gyventojų galimybes jų darbo, mokymosi ir gyvenamose vietose naudotis biblioteka, savarankiškai mokytis visą gyvenimą	Išduotų leidinių skaičius per metus	Ne mažiau 400 000	312 264
	Apsilankymų bibliotekose skaičius	Ne mažiau 200 000	15 6091
1.2. Plėsti VB paslaugomis, internetu bei VIP besinaudojančių Kėdainių rajono gyventojų ratą	Registruotų VB vartotojų skaičius	Ne mažiau 12 000	11 404
	Internetu bei viešomis interneto prieigomis VB besinaudojančių rajono gyventojų skaičius	Ne mažiau 4000	3724
2.3. Teikti kokybiškas, Kėdainių rajono gyventojams reikalingas, informacines,	VB paslaugomis besinaudojančių rajono gyventojų procentas	Ne mažiau 24 proc.	25,19 proc.
	VB paslaugomis	Ne mažiau 80 proc.	65,86 proc.

komunikacines, ugdymo, kultūrinės ir kitokias paslaugas, gerinti prieigą ir aplinką	besinaudojančių rajono moksleivių procentas		
	VB paslaugomis besinaudojančių vaikų iki 14 m. amžiaus procentas	Ne mažiau 40 proc.	50,04 proc.
2.4. Užtikrinti kultūrinių paslaugų įvairovę, vykdam projektinę veiklą	Parengtų ir įgyvendintų, vykdomų projektų skaičius	3–4 projektai	Parengtų – 2; įgyvendintų – 3; vykdomų – 3

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Pagerinti Kėdainių rajono gyventojų galimybes jų darbo, mokymosi ir gyvenamose vietose naudotis biblioteka, savarankiškai mokytis visą gyvenimą	Išduotų leidinių skaičius per metus	Ne mažiau 350 000
	Apsilankymų bibliotekose skaičius	Ne mažiau 170 000
2.2. Plėsti VB paslaugomis, internetu bei VIP besinaudojančių Kėdainių rajono gyventojų ratą	Registruotų VB vartotojų skaičius	Ne mažiau 11 500
	Internetu bei viešomis interneto priemonėmis VB besinaudojančių rajono gyventojų skaičius	Ne mažiau 4000
2.3. Teikti kokybiškas, Kėdainių rajono gyventojams reikalingas, informacines, komunikacines, ugdymo, kultūrinės ir kitokias paslaugas, gerinti prieigą ir aplinką	VB paslaugomis besinaudojančių rajono gyventojų procentas	Ne mažiau 25 proc.
	VB paslaugomis besinaudojančių rajono moksleivių procentas	Ne mažiau 70 proc.
	VB paslaugomis besinaudojančių vaikų iki 14 m. amžiaus procentas	Ne mažiau 40 proc.
2.4. Užtikrinti kultūrinių paslaugų įvairovę, vykdam projektinę veiklą	Parengtų, pateiktų Lietuvos kultūros tarybai bei kitiems fondams projektų skaičius	Ne mažiau 2 projektai

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita)
3.2. Nenugalimos jėgos: ekstremalioji situacija, karantinas ir kt.
3.3. Nepakankamas programų finansavimas
3.4. Negautas arba nepakankamas finansavimas projektinei veiklai

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patentkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patentkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Bendrųjų kompetencijų mokymai
6.2. Projektų rengimo seminarai

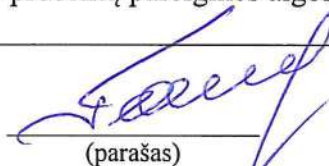
III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patentkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos direktoriaus 2020 m. veiklą įvertinti gerai ir vieneriems metams nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Kėdainių rajono savivaldybės meras



(parašas)

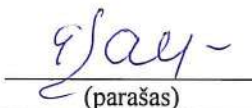
Valentinas Tamulis

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Bibliotekos direktorė



(parašas)

Virginija Grigorjeviene

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)