

VAIZDO STEBĖJIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MIKALOJAUS DAUKŠOS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešojoje bibliotekoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka).
2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujamas ADTAĮ, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu) (toliau – Reglamentas), kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.
 - 3.2. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais.
 - 3.3. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas, naudojant vaizdo stebėjimo kameras.
 - 3.4. Vaizdo įrašas – Bibliotekos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.
 - 3.5. Kitos sąvokos naudojamos taip, kaip Reglamente, ADTAĮ ir Asmens duomenų tvarkymo Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešojoje bibliotekoje taisyklėse.
4. Duomenų valdytojas – Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka, įm. kodas 191029361, Didžiosios Rinkos aikštė 5, LT - 57248 Kėdainiai.

II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti lankytojų bei darbuotojų saugumą, materialiojo ir nematerialiojo turto apsaugą, viešąją tvarką.
6. Bibliotekos vidaus ir lauko teritorija yra stebima 21 vaizdo stebėjimo kamera. Kamerų sąrašas ir stebima teritorija nurodyta 1 - 7 prieduose.
7. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad vaizdo stebėjimas nevykdomas didesnėje nei duomenų valdytojo teritorijoje.

III. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

8. Duomenų valdytojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 8.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 8.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 8.4. analizuoja technologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 8.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti duomenų valdytojo teises ir pareigas.
9. Duomenų valdytojo teisės:
 - 9.1. rengti ir tvirtinti vidinius dokumentus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 9.2. spęsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 9.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį.
10. Duomenų valdytojo pareigos:
 - 10.1. užtikrinti ADTAĮ, Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

- 10.2. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
- 10.3. pranešti apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatyta tvarka;
- 10.4. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ ir Reglamento nustatyta tvarka.

IV. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

11. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju), atitinkantį ADTAĮ 6 straipsnio reikalavimus.
12. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

13. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
 - 13.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
 - 13.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;
 - 13.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;
 - 13.4. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
 - 13.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
 - 13.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliojų asmenų patekimas į šias patalpas).
14. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:
 - 14.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami duomenų valdytojo vadovo įsakymu;
 - 14.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.
15. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 4 kalendorines dienas, o pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami automatiškai ištrinant. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojamoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI. VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

16. Duomenų valdytojo darbuotojas, turintis prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėjęs vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti bibliotekos direktorių.
17. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnį, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

18. Duomenų subjektas, atsižvelgiant į Reglamento 18 ir 20 straipsnių nuostatas, turi šias teises:
 - 18.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 18.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
 - 18.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

18.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento 17 straipsnio ir kitų teisės aktų nuostatų.

19. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

19.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdamas vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

19.1.1. išskabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

19.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą, adresą ir telefono numerį;

19.2. duomenų valdytojų darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami pasirašytinai suteikiant šią informaciją:

19.2.1. vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka, kodas 191029361, Didžiosios Rinkos aikštė 11. LT-57248, Kėdainiai;

19.2.2. vaizdo stebėjimas vykdomas užtikrinti asmenų, turto ar visuomenės saugumą;

19.2.3. vaizdo duomenys teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jiems žinomų administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, duomenų subjektams, pateikusiems asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia identifikuoti asmenį.

20. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

20.1. duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinanti dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą. Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas, atsižvelgiant į Reglamento 12 straipsnio nuostatas, apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

20.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikiami prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą arba duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

20.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

20.4. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinimo šia tvarka:

21.1. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas;

21.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Taisyklių 21.1 papunktyje nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

21.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

22. Atsižvelgiant į Reglamento 17 straipsnio nuostatas duomenų subjektas turi teisę reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

22.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

22.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

22.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

22.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

22.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

22.3. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

22.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

22.5. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

23. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant Reglamento 23 straipsnyje numatytais aplinkybėms.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Taisyklėse ir teisės aktuose. Darbuotojai pažeidę Taisyklės atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Su Taisyklėmis darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

26. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.